

Informationsblatt für Eltern zur Nutzung eines eigenen Eltern-Kontos

Um die Meldung von Fehlzeiten für Sie als Eltern zu vereinfachen, steht ab sofort eine neue Funktion zur Verfügung: das Eltern-Konto. Mit eigenem Benutzernamen und Passwort können Sie sich, ohne einen Bestätigungslink anzufordern, anmelden und die Fehlzeit eintragen. Zukünftig werden wir im Eltern-Konto noch weitere hilfreiche Funktionen ergänzen. Das Eltern-Konto und dessen Nutzung ist für Sie als Elternteil vollständig freiwillig und kostenlos.

Eltern-Konto durch die Schule/Kita erhalten

Sie erhalten automatisch eine Einladung an die bei Elternnachricht angegebene E-Mail-Adresse. Der Betreff dieser E-Mail lautet „*Einladung zur Erstellung eines Eltern-Kontos*“. Die Einladung enthält die Schaltfläche „*Konto erstellen*“.

Eltern-Konto selbst erstellen

Ihnen wird bei der nächsten Anforderung eines Fehlzeit-Links die Option geboten, direkt auf ein Eltern-Konto umzusteigen. Sie finden in der E-Mail mit dem Fehlzeit-Link die Schaltfläche „*Konto erstellen*“.

Eltern-Konto aktivieren

Unabhängig davon, wie Sie die Einladung zum Eltern-Konto erhalten, klicken Sie zur Aktivierung auf „*Konto erstellen*“. Es öffnet sich die Registrierungsseite in Ihrem Internetbrowser. Dort wird Ihre E-Mail-Adresse automatisch eingefügt, sie ist zukünftig gleichzeitig Ihr Benutzername. Geben Sie nun 2x dasselbe Passwort Ihrer Wahl ein und merken sich dieses gut. Anschließend klicken Sie auf „*Konto erstellen*“ und haben damit Ihr Eltern-Konto eingerichtet und aktiviert.

Eltern-Konto nutzen

Nach der Aktivierung stehen Ihnen aktuell folgende Funktionen im Eltern-Konto zur Verfügung:

Anmelden/Einloggen – Öffnen Sie <https://www.elternnachricht.de/anmelden> in Ihrem Internetbrowser. Geben Sie Ihren Benutzernamen und Passwort ein, um sich anzumelden. Tipp: Speichern Sie sich die Adresse als Lesezeichen oder lesen Sie es sich direkt als Kachel auf den Homescreen Ihres Smartphones – so können Sie die Funktion zukünftig noch schneller nutzen.

Fehlzeit eintragen – Sobald Sie sich im Eltern-Konto angemeldet haben, können Sie wie bisher die Fehlzeiten für Ihre Kinder eintragen bzw. bestehende Fehlzeiten und deren Status einsehen.

Abmelden/Ausloggen – Sie können sich jederzeit aus dem Eltern-Konto abmelden. Klicken Sie dazu einfach oben rechts auf das entsprechende Symbol.

Passwort vergessen? – Sollten Sie sich doch mal nicht an Ihr Passwort erinnern, öffnen Sie <https://www.elternnachricht.de/anmelden/passwort-vergessen> und geben dort Ihren Benutzernamen (=E-Mail-Adresse) ein.

Das Diagramm zeigt den Prozess der Kontoerstellung. Ein dunkelblauer Balken oben links enthält den Text 'Ihr Konto bei Elternnachricht.de'. Darunter steht: 'Demo Schule hat Sie eingeladen, ein Eltern-Konto für Elternnachricht.de zu erstellen. So können Sie sich zukünftig direkt mit Benutzernamen und Passwort anmelden, um z.B. Fehlzeiten online selbst zu erfassen.' Ein blauer Button 'Konto erstellen' führt zu 'und zukünftig mit Passwort anmelden'. Ein zweites Beispiel zeigt: 'Hallo! Um Zugang zur Online-Fehlzeiterfassung zu erhalten, wählen Sie bitte unterhalb eine Option:'. Ein blauer Button 'Einmaliger Login per Link' führt zu 'oder', gefolgt von einem blauen Button 'Konto erstellen' und 'und zukünftig mit Passwort anmelden'. Ein Pfeil zeigt von diesem Button auf ein Registrierungsformular. Das Formular hat ein Textfeld mit 'test@testmail.de', zwei Passwortfelder 'Neues Passwort eingeben' und 'Passwort wiederholen', und einen blauen Button 'Konto erstellen'.